



ARCHIVO HISTÓRICO  
DEL MUNICIPIO DE COLIMA  
CATÁLOGO DE TRÁMITES 2014

Nombre del trámite y/o servicio

Certificación de documentos  
relativos a construcción

<b>Requisitos:</b>	<b>Tiempo de Respuesta:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitar el servicio.</li> <li>Proporcionar información del documento solicitado.</li> </ul>	3 días
	<b>Costo:</b>
	35.00 pesos (tipo 1) 65.00 pesos (tipo 2) 95.00 pesos (tipo 3)
	<b>Lugar dónde pagar:</b>
	Archivo Histórico del Municipio de Colima

<b>Funcionario responsable</b>	<b>Domicilio, horario de atención y teléfono del lugar donde se realiza el trámite y/o servicio</b>
Coord. de Acervo Documental y Biblioteca/Apoyo técnico/Auxiliar	Independencia N° 79, Centro  Lunes a viernes 9:00 a 15:00 hrs. y 17:00 a 20:00 hrs.  Tel. 312 28 57
<b>Proceso</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Llenado de solicitud.</li> <li>Proporcionar la información al área de Acervo Documental.</li> <li>Realizar la búsqueda y localizar el documento.</li> <li>Certificar copia del documento por parte del titular del AHMC.</li> <li>Cubrir los derechos correspondientes.</li> </ul>	

<b>Fundamento Legal</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ley del Municipio Libre del Estado de Colima</li> <li>Ley Estatal de Responsabilidades de los Servidores Públicos</li> <li>Ley de Adquisiciones, Servicios y Arrendamientos del Sector Público en el Estado de Colima</li> <li>Ley de los Trabajadores al Servicio del Gobierno, Ayuntamientos y Organismos Descentralizados del Estado de Colima</li> <li>Ley de Procedimiento Administrativo del Estado de Colima y sus Municipios</li> </ul>