



**ARCHIVO HISTÓRICO
DEL MUNICIPIO DE COLIMA
CATÁLOGO DE TRÁMITES 2014**

Nombre del trámite y/o servicio
Servicio de fotocopiado

Requisitos:	Tiempo de Respuesta:
<ul style="list-style-type: none"> Solicitar el servicio. 	Inmediato*
	Costo:
	.50 centavos por copia
	Lugar dónde pagar:
	Archivo Histórico del Municipio de Colima

Funcionario responsable	Domicilio, horario de atención y teléfono del lugar donde se realiza el trámite y/o servicio
Secretaria	
Proceso	
<ul style="list-style-type: none"> Recibir el documento a fotocopiar. Cubrir los derechos correspondientes. Entregar documento fotocopiado. 	Independencia N° 79, Centro Lunes a viernes 9:00 a 15:00 hrs. y 17:00 a 20:00 hrs. Tel. 312 28 57

Fundamento Legal
<ul style="list-style-type: none"> Ley del Municipio Libre del Estado de Colima Ley Estatal de Responsabilidades de los Servidores Públicos Ley de Adquisiciones, Servicios y Arrendamientos del Sector Público en el Estado de Colima Ley de los Trabajadores al Servicio del Gobierno, Ayuntamientos y Organismos Descentralizados del Estado de Colima Ley de Procedimiento Administrativo del Estado de Colima y sus Municipios

* El tiempo estimado para la entrega del material es considerando un número de fotocopias, si éste fuera mayor, se le indica al usuario en cuánto tiempo se le hace la entrega.