



ARCHIVO HISTÓRICO  
DEL MUNICIPIO DE COLIMA  
CATÁLOGO DE TRÁMITES 2014

Nombre del trámite y/o servicio
Consulta en Acervo documental

Requisitos:	Tiempo de Respuesta:
<ul style="list-style-type: none"> <li>Registrarse en el <i>Control de consulta</i> (nombre, institución de procedencia y fecha).</li> </ul>	Inmediato
	Costo:
	No aplica
	Lugar dónde pagar:
	No aplica.

Funcionario responsable	Domicilio, horario de atención y teléfono del lugar donde se realiza el trámite y/o servicio
Coord. de Acervo documental/Auxiliar	
Proceso	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitar la información al responsable del área.</li> <li>Realizar la búsqueda.</li> <li>Registrar la clasificación del material en el <i>Control de consulta</i> y entregarlo al usuario.</li> <li>Concluida la consulta, se registra la devolución del material.</li> </ul>	Independencia N° 79, Centro  Lunes a viernes 9:00 a 15:00 hrs. y 17:00 a 20:00 hrs.  Tel. 312 28 57

Fundamento Legal
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ley del Municipio Libre del Estado de Colima</li> <li>Ley Estatal de Responsabilidades de los Servidores Públicos</li> <li>Ley de Adquisiciones, Servicios y Arrendamientos del Sector Público en el Estado de Colima</li> <li>Ley de los Trabajadores al Servicio del Gobierno, Ayuntamientos y Organismos Descentralizados del Estado de Colima</li> <li>Ley de Procedimiento Administrativo del Estado de Colima y sus Municipios</li> </ul>